



### Inleiding en doel

De subsidieregeling ESF, Duurzame Inzetbaarheid (bedrijven/instellingen), heeft als doel om duurzame inzetbaarheid van werkenden te bevorderen. Onder 'duurzame inzetbaarheid' wordt verstaan: het productief, gemotiveerd en gezond houden van werknemers, om hen in staat te stellen tot aan pensionering binnen of buiten de organisatie te blijven werken.

Projecten dienen expliciet gericht te zijn op de bewustwording, sociale en gezondheidsmatige aspecten van duurzame inzetbaarheid, om er aan bij te dragen dat medewerkers tot hun pensioen betrokken en vitaal aan het werk blijven.

### Doelgroep

Organisaties met tenminste twee werknemers in dienst kunnen aanspraak maken op investeringsprioriteit B. Ook samenwerkingsverbanden kunnen een gezamenlijke aanvraag indienen, waarbij eveneens ZZP'ers kunnen aansluiten als projectpartner.

### Subsidiabele thema's en activiteiten

Subsidie kan worden aangevraagd voor de kosten van externe adviseurs. Een project heeft tot doel het verkrijgen van advies met een implementatieplan, dan wel het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies, waaronder het in dialoog met de werkenden aanpassen van de organisatie van het werk. Subsidiabele thema's zijn:

1. Het bevorderen van gezond en veilig werken, waaronder veilig werken met stoffen, een gezondere leefstijl en het terugdringen van werkstress en ongewenst gedrag in de werksfeer.
2. Het bevorderen van een leven lang ontwikkelen, een leercultuur voor werkenden, waaronder het erkennen van de niet-bedrijfsspecifieke kennis en vaardigheden.
3. Het stimuleren van interne mobiliteit van werkenden, het anticiperen op individuele ambities en ontwikkelmogelijkheden en het begeleiden van werknemers naar ondernemerschap.
4. Het bevorderen van een flexibele werkcultuur, waaronder het invoeren van flexibel arbeidstijdenmanagement.

### Niet subsidiabel

Activiteiten zonder focus op duurzame inzetbaarheid en/of activiteiten die de zorgplicht en wettelijke plicht van de werkgever raken, zoals:

- procesverbetering (gericht op productiviteit/kostenverlaging);
- scholing;
- technische innovatie;
- de risicoinventarisatie- en evaluatie;
- het periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek;
- gangbare branche-standaarden als ISO-certificering en VCA-certificering.

### Hoogte subsidie

- De maximale subsidie bedraagt 50% van een kostenbegroting van € 25.000,-, zijnde € 12.500,-;
- De minimale subsidie bedraagt 50% van een kostenbegroting van € 12.000,-, zijnde € 6.000,-;
- Het uurtarief van de extern adviseur waarover de subsidie wordt berekend is gemaximeerd op € 100,- per uur (excl. Btw);
- Over in rekening gebrachte btw wordt geen subsidie verleend, ook niet wanneer de aanvrager niet btw-plichtig is.



### Belangrijke voorwaarden

- Niet de aangevraagde- maar de gerealiseerde kostenbegroting is leidend voor de uiteindelijke subsidie.
- Na controle van de einddeclaratie dienen de totale projectkosten minimaal € 12.000,- te bedragen. Zo niet, dan wordt de subsidie op € 0,- vastgesteld.
- Binnen een juridische structuur bestaande uit meerdere entiteiten kan er voor iedere entiteit met minimaal twee medewerkers in dienst een aanvraag worden ingediend. Per entiteit kan er maximaal één subsidieaanvraag in behandeling worden genomen.
- Expertise van adviseurs op het gebied van duurzame inzetbaarheid dient aan te worden getoond door middel van twee (persoonlijke) referenties van verschillende opdrachtgevers. Indien de adviseur wordt voorgedragen door een O&O-fonds, is slechts één referentie benodigd. Voor arbodiensten en medewerkers van O&O-fondsen is geen referentie noodzakelijk.
- De aanvraag wordt geweigerd indien voor het project eerder subsidie is verstrekt.
- Een project start op de dag na afgifte van de beschikking en mag hoogstens twaalf maanden duren.
- De subsidieontvanger moet een einddeclaratie indienen binnen zes weken na de einddatum van de projectperiode, zoals staat vermeld in de beschikking.
- De einddeclaratie dient (ten minste) te bestaan uit de volgende documenten:
  - facturen;
  - betalingsbewijzen;
  - kopie van het advies- of een implementatieverslag (geschreven door adviseur);
  - recente loonstroken of overzicht uit de salarisadministratie;
  - berekening subsidiabele kosten einddeclaratie;
  - contactgegevens twee werknemers (voor evaluatie doeleinden).

### Indieningstermijn

In de komende openstellingsronde zijn drie tijdvakken waarin subsidieaanvragen kunnen worden ingediend:

- 25 juni 2018 tot en met 29 juni 2018
- 12 november 2018 tot en met 16 november 2018
- 8 april 2019 tot en met 12 april 2019

Voor elk van de drie tijdvakken heeft de overheid € 15 miljoen beschikbaar gesteld. Als in een tijdvak de aanvragen het subsidieplafond overschrijden, hetgeen waarschijnlijk is, worden de aanvragen behandeld op volgorde van loting. Organisaties kunnen in meerdere tijdvakken subsidie aanvragen, bijvoorbeeld als zij worden uitgeloot, maar kunnen slechts in één tijdvak subsidie verleend krijgen.